

ISTITUTO SANTA TERESA
FONDAZIONE SAN COSTANZO
Scuole dell'infanzia e primaria Paritarie

Via Madre Serafina, 35
80073 CAPRI
Tel. / fax 081/8370059
e-mail istitutos.teresa@libero.it

Carta dei servizi

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, come riformata dalle leggi nn. 15 e 80/2005, con la quale, all'art. 1, si è stabilito che "l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza"; vista la direttiva del 27 gennaio 1994, concernente "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"; visto l'art. 2, comma 1, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, recante: "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni"; visto lo schema di riferimento della "Carta dei servizi della scuola" emanato con D.P.C.M. del 7 giugno 1995, il Collegio dei Docenti, per la parte di sua competenza, e il Consiglio d'Istituto emanano la seguente carta dei servizi della scuola.

La carta dei servizi della scuola ha inoltre come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana:

Art. 3: "... E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese".

Art. 33: "L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento".

Art. 34: "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno 8 anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso".

PRINCIPI DELLA CARTA

UGUAGLIANZA

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

La scuola nell'erogazione del proprio servizio si impegna a garantire pari opportunità mediante:

1. Criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi che promuovano l'integrazione culturale tra alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diverse.
2. Strumenti atti a sviluppare al meglio le proprie potenzialità.

3. Un progetto educativo ricco ed articolato affinché l'offerta formativa non si limiti alle sole attività didattiche ed assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.
4. Provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di handicap fisico. La scuola accoglie sia bambini in situazione di svantaggio legato a limitati disturbi fisici o a situazioni evolutive particolari, sia bambini diversamente abili.

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

Il personale scolastico agisce secondo criteri di obiettività, equità, rispetto e attenzione nei confronti della persona, favorendo un atteggiamento di fiducia e disponibilità verso studenti e famiglie.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

Il personale scolastico adotta, particolarmente all'avvio dell'anno scolastico, gli strumenti atti a favorire l'accoglienza degli alunni nell'Istituto.

L'integrazione degli studenti nella classe e nella scuola viene favorita da "climi di classe" atti a creare condizioni di rispettoso confronto e di armonica crescita culturale e civile degli allievi. A tal fine il Collegio dei Docenti elabora progetti specifici e promuove mirate attività di aggiornamento dei docenti.

L'inserimento dei genitori e la loro partecipazione alle scelte relative all'organizzazione delle attività della scuola sono favoriti non solo dalle norme vigenti, ma anche dalle forme proposte dall'Istituto in forza della sua attività di sperimentazione.

DIRITTO DI SCELTA E FREQUENZA

L'Istituto, nel rispetto delle libertà e del diritto di scelta degli studenti e delle famiglie, si impegna ad accogliere le domande di iscrizione e ad esigere la regolare frequenza.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, il personale scolastico, i genitori e gli alunni sono protagonisti responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola intesa come comunità educativa.

L'istituto garantisce la possibilità di utilizzare le strutture interne per promuovere attività integrative, culturali e ricreative anche fuori dell'orario scolastico.

Al fine di sostenere ogni forma di partecipazione, si persegue la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si organizza in base a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività e dell'offerta formativa integrata.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nella programmazione si assicura il rispetto della libertà di insegnamento al fine di garantire la formazione dell'alunno e contribuire allo sviluppo armonico della sua personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici.

L'esercizio della libertà d'insegnamento si fonda sulla conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative.

L'aggiornamento è un obbligo per l'amministrazione e un diritto-dovere per il docente.

PARTE I

AREA DIDATTICA

Per quanto riguarda la **scuola dell'infanzia paritaria**, essa ha un percorso educativo e didattico costituito dalle aree e dagli obiettivi stabiliti dalle nuove Indicazioni Nazionali; inoltre, la nostra, come scuola cattolica, è luogo privilegiato di educazione e formazione umana e cristiana per i bambini che vivono nella società del nuovo millennio.

Gli obiettivi educativi sono:

- Formazione del bambino come individuo che prova sentimenti, emozioni e capacità.
- Sviluppare capacità critica e autonoma delle situazioni.
- Educare alla convivenza democratica, con particolare attenzione all'accoglienza e al rispetto disinteressato per ogni individuo in un'ottica evangelica.
- Acquisizione e sviluppo delle attività di base, con particolare riferimento agli ambiti: percettivo-motoria, affettivo-sociale, logico-razionale.

- Apprendimento di nuovi mezzi espressivi e comunicativi per relazionare con i compagni.
- Interventi individualizzati e di sostegno per gli alunni portatori di handicap.

Per quanto riguarda la **scuola primaria**, gli obiettivi didattici sono:

- **Capacità operativa** (saper osservare la realtà circostante, scegliere ed utilizzare strumenti, materiali e metodi di lavoro, acquisire un metodo "scientifico" di lavoro e di studio, valutare i risultati del proprio lavoro).
- **Capacità cognitiva** (saper ascoltare e comprendere il messaggio di una comunicazione verbale e non, saper memorizzare le informazioni acquisite, saper rielaborare le conoscenze e sviluppare una capacità critica).
- **Capacità comunicativa** ed espressiva (saper riferire eventi e conoscenze collegate all'esperienza, saper strutturare le conoscenze acquisite in modo organico, utilizzare linguaggi e codici diversi adeguandoli al contesto, saper trasporre i messaggi da un codice all'altro).

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

1. **Piano dell'offerta Formativa (P.O.F.).**
2. **Regolamento d'Istituto e Statuto Organi Collegiali.**
3. **Progetto Educativo.**

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il P.O.F. contiene i dati strutturali della scuola, i principi fondamentali cui la stessa s'ispira, il progetto formativo e l'organizzazione didattica, l'area didattica, l'area di ricerca e dello sviluppo, l'area dell'organizzazione, i processi di verifica e di valutazione, i progetti. Integrato dal Regolamento d'Istituto, il P.O.F. definisce il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi elaborati dai competenti organi della scuola.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento d'Istituto comprende le norme relative a:

- orari di inizio delle lezioni per la scuola d'infanzia e la scuola primaria;
- regolamentazione di ritardi, assenze, giustificazioni e uscita dalla scuola;
- corredo scolastico;
- comportamento all'interno dell'Istituto;
- modalità di comunicazione con i docenti, con i genitori e con gli studenti;
- conservazione delle strutture e delle dotazioni;
- corrispettivo di iscrizione, retta annuale per la scuola dell'infanzia e quota annuale di rimborso delle spese accessorie alla frequenza della scuola primaria.

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Lo Statuto degli Organi Collegiali comprende le norme relative alla composizione, alle attribuzioni ed al funzionamento dei seguenti Organi Collegiali:

- Consiglio d'Istituto;
- Giunta esecutiva;
- Collegio dei Docenti;
- Consigli di interclasse e di intersezione;
- Assemblea dei genitori;
- esercizio del voto – norme comuni.

PROGETTO EDUCATIVO

Il Progetto Educativo dell'Istituto si ispira ai principi della Costituzione che costituiscono un riferimento fondamentale per tutta l'attività culturale educativa e didattica.

La scuola riconosce e fa propri i diritti fondamentali della persona che riguardano tutte le manifestazioni della sua personalità. L'azione educativa dell'Istituto d'ispirazione cristiana si fonda su alcuni principi ispiratori di carattere generale ed ha come finalità primaria la formazione di persone buone e competenti.

Le finalità educative del Progetto consistono:

- 1) esprimere una cultura della scelta e della responsabilità, che sappia affermare la propria identità cristiana in un gran rispetto e capacità di confronto con le altre culture;
- 2) porre al centro dell'azione educativa l'alunno, perché diventi un soggetto attivo dei processi di formazione della propria personalità;
- 3) pensare e realizzare una scuola-comunità, fondata su principi di solidarietà e condivisione come esperienza vitale che vada oltre l'individualismo e il consumismo, proposti dalla nostra società.

PARTE II

AREA AMINISTRATIVA

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

Nel periodo delle iscrizioni essa distribuisce i relativi moduli 'a vista' per le classi successive alla prima e previo colloquio con la Direttrice per le prime classi.

La procedura per l'iscrizione viene immediatamente attivata all'atto della consegna della relativa domanda.

Le certificazioni di iscrizione e frequenza sono rilasciate, su domanda dell'interessato, entro tre giorni dalla richiesta; quelle con voti o giudizio entro cinque giorni.

Gli attestati e i documenti sostitutivi delle schede di valutazione sono consegnati 'a vista' a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

Le schede di valutazione e le pagelle degli alunni sono consegnate personalmente dalla Direttrice o da un docente incaricato o dal responsabile dei servizi di segreteria entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di scrutinio.

La Direttrice e le insegnanti ricevono i genitori individualmente, nell'orario stabilito.

L'apertura e la chiusura della scuola da settembre a giugno seguono le scadenze del calendario ministeriale e/o vengono fissate in relazione all'autonomia dell'Istituto.

Le festività, durante il periodo scolastico, sono previste nelle seguenti circostanze:

S. Patrono, 1 Novembre (festa di tutti i Santi), 2 Novembre (commemorazione dei defunti), 8 dicembre (Immacolata Concezione), vacanze natalizie, vacanze pasquali, 25 aprile (anniversario della liberazione), 1 maggio (festa del lavoro), 2 giugno (fondazione della Repubblica).

Il Regolamento di Istituto, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26 novembre 2012, è presentato e consegnato ai genitori all'atto della prima iscrizione.

I docenti ne prendono visione all'atto dell'assunzione e si impegnano a rispettarlo in tutte le sue parti.

PARTE III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto scolastico è ubicato nel Comune di Capri, in Via Madre Serafina, 35. La scuola ha sede in un antico monastero, fondato nel XVI secolo da Madre Serafina di Dio, a pochi metri dal centro dell'isola; esso si compone di:

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA: dispone di 2 insegnanti, 1 insegnante specializzata in lingua straniera, 1 insegnante di educazione motoria.

Come dotazione strutturale, la scuola possiede 2 aule, terrazzi e ambienti per attività motoria, sala refettorio, cappella interna, uscite antincendio, sala riunioni, sala proiezioni, biblioteca, ufficio direzione-segreteria, bagni suddivisi per maschi e femmine, depositi, dispensa e cucina. La scuola è inoltre dotata di attrezzi ginnici, L.I.M. (lavagna interattiva multimediale), televisori e videoregistratori, fotocopiatrice, proiettore per diapositive, radio, lettore CD, lettore DVD, strumenti musicali, alcuni anche costruiti insieme all'insegnante

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA: dispone di 5 insegnanti, 1 insegnante specializzata in lingua straniera, 1 insegnante di informatica, 1 insegnante di educazione motoria, 1 insegnante di madre lingua.

Come dotazione strutturale, la scuola possiede aule terrazzi e ambienti per attività motoria, sala refettorio, cappella interna, uscite antincendio, sala computer, sala riunioni, sala proiezioni, biblioteca, ufficio direzione-segreteria, bagni suddivisi per maschi e femmine, depositi, dispensa cucina. La scuola è inoltre dotata di attrezzi ginnici, L.I.M. (lavagna interattiva multimediale), televisori e videoregistratori, fotocopiatrice, proiettore per diapositive, radio computer, lettore CD, lettore DVD, strumenti musicali.

PARTE IV

LA PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI ED I RECLAMI E LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

I reclami possono essere presentati in forma orale, scritta o telefonica e devono essere sempre accompagnati dal cognome, nome, indirizzo e reperibilità del proponente. In caso di reclamo orale o telefonico esso avrà corso solo al momento in cui il proponente lo avrà sottoscritto.

Ciascun reclamo deve essere chiaramente circostanziato.

In nessun caso saranno presi in considerazione reclami anonimi.

La Direttrice espleta un'accurata indagine in merito all'oggetto del reclamo e, sentite le parti, dà risposta orale o scritta, per i casi più gravi, entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo stesso, attivandosi contemporaneamente per rimuoverne le cause, tutte le volte che ne abbia accertato l'effettiva consistenza.

Alla fine di ciascun anno scolastico il Collegio dei Docenti formula una relazione sull'attività formativa della scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

Tale relazione è sottoposta all'attenzione del Consiglio d'Istituto e costituisce documento per l'elaborazione dei piani di miglioramento della qualità del servizio.

PARTE V

ATTUAZIONE

La presente carta dei servizi offerta dall'Istituto, approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto e pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti, resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero.

Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

La Carta dei Servizi viene consegnata ai genitori, con firma per ricevuta, nel momento in cui viene perfezionata l'iscrizione dell'alunno.