

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente scolastico dell'Istituto **Santa Teresa – Fondazione San Costanzo**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunna _____
(cognome e nome)

alla classe _____ di codesta scuola **per l'a.s. . 2024-2025**

avvalendosi dell'anticipo (compie 6 anni dopo il 31 dicembre 2024 ed entro il 30 aprile 2025)

Indica,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola, la seguente preferenza di orario:

24 ore settimanali 27 ore settimanali

fino a 30 ore settimanali (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

tempo pieno per 40 ore (preferenza subordinata alla presenza di servizi e strutture e alla disponibilità di organico)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- Il/La alunna _____ C.F. _____

- è nata a _____ il _____ - è cittadino italiano altro

- è residente a **CAPRI** _____ (prov.) **NA** _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

-Proviene dalla scuola dell'infanzia _____

Firma di autocertificazione

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Pres. visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Scheda dati personali – Infanzia e Primaria

Alunno _____	Classe _____	<input type="checkbox"/> Infanzia <input checked="" type="checkbox"/> Primaria
--------------	--------------	--

Alunno _____ **Data di Nascita** _____ **Luogo** _____
Stato ITALIA _____ *** Cittadinanza** ITALIANA _____ **** Anno di arrivo** _____
Codice Fiscale _____ * Nel caso di doppia cittadinanza. Indicarle entrambe ** Indicare l'anno di arrivo in Italia (solo per gli Stranieri)

Padre _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
Codice Fiscale _____		
Madre _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
Codice Fiscale _____		
Figlio/a _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
C. Fiscale _____	Scuola e classe frequent. _____	
Figlio/a _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
C. Fiscale <u>0</u>	Scuola e classe frequent. _____	
Figlio/a _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
C. Fiscale <u>0</u>	Scuola e classe frequent. _____	
Figlio/a _____	Data di Nascita _____	Luogo _____
Stato <u>ITALIA</u>	* Cittadinanza <u>ITALIANA</u>	** Anno di arrivo _____
C. Fiscale <u>0</u>	Scuola e classe frequent. _____	

Residente a _____ in Via _____
Tel. Casa _____ Tel. Ufficio _____ Cell. _____ Altro _____
Email di riferimento _____

Personae da contattare in caso di necessità 1. _____ Telef. _____
2. _____ Telef. _____
3. _____ Telef. _____

Dati Sanitari
Medico di base _____
Ev. Allergie _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica amministrazione D.L.196 30/06/03

Data _____ Firma del genitore _____

Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola **Istituto Santa Teresa – Fondazione San Costanzo** Classe _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

SCUOLA PRIMARIA

Alunno/a _____

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste, oltre alle attività didattiche obbligatorie corrispondenti mediamente a 30 ore settimanali,

chiede
in via facoltativa

— la frequenza dell'alunno/a alle seguenti attività/insegnamenti tra quelle offerte e organizzate dalla scuola, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del decreto legislativo n. 59/2004:

- o Laboratorio di attività espressive.
- o Laboratorio di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA).
- o Lingua inglese con insegnante di madre lingua.
- o Attività motorie e sportive extra-curricolari:
 - Psicomotricità
 - Attività Teatrale

data _____

firma _____

Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

La Carta dei servizi
Regolamento scolastico
Progetto educativo,
Informativa privacy,
Modello uscite anticipate,
Informazioni alimentari,
Menù settimanale Refezione e Prevenzione delle allergie alimentari
Moduli
Circolari
Avvisi e normative
Documenti Scolastici
Etc.

Sono pubblicati sul sito istituzionale www.istitutosantateresacapri.it.

La documentazione indicata in alto può essere consultata e scaricata in un'ottica di dematerializzazione e semplificazione delle procedure di ufficio, pertanto si dichiara di essere a conoscenza della presenza del sito WEB e visitarlo periodicamente per le novità, aggiornamenti e comunicazioni Scuola-Famiglia.

Firma

INFORMATIVA PRIVACY – FAMIGLIE E ALUNNI

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile Genitore,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola SOLO nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine, le opinioni politiche, le convinzioni religiose), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF (Piano Triennale Offerta formativa) e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;

5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. Si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali.

7. Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;

9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;

1. in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, in particolare il diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- A. finalità del trattamento
- B. categorie di dati personali trattati
- C. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
- D. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
- E. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
- F. diritto di proporre un reclamo
- G. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
- H. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

2. Diritto di rettifica – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) — diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

- A. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- B. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- C. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- D. i dati sono stati trattati illecitamente,
- E. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- F. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento – diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

- A. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- B. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
- C. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- D. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Diritto alla portabilità dei dati – diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

6. Diritto di opposizione – motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n.121, 00186, Roma (RM).

8. Come può esercitare i Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di GENITORE ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679,, "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei dati sensibili del minore relativamente al perseguimento delle seguenti finalità:

- Finalità strettamente connesse all'attività di istruzione, oltre che, per le esigenze amministrative secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia.
- recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro SI NO
- Foto di gruppo SI NO
- Iniziative di studio/approfondimento SI NO
- Attività sportive e/o ricreative extra-scolastiche – gite scolastiche SI NO

(Luogo e Data)

(Firma leggibile del genitore)

Capri _____

FONDAZIONE SAN COSTANZO

ISTITUTO SANTA TERESA

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie

Sede Legale: Piazza Ignazio Cerio – 80073 Capri

Attività: Via Madre Serafina, 35 – 80073 Capri

P. Iva 07502850634 C. Fiscale 90040670631

Telefono/fax 081 8370059

E-mail: istitutos.teresa@libero.it

CONDIZIONI GENERALI

Presa visione delle condizioni generali riportate di seguito e pienamente accettate, il/la sottoscritto/a, in qualità di esercente la potestà dei genitori, chiede per l'a.s. 2024-2025 l'iscrizione alla frequenza della classe _____ della **scuola primaria** del/la proprio/a figlio/a di cui alla scheda anagrafica precedente.

1. La quota annuale di rimborso delle **spese accessorie alla frequenza curricolare** è di € 2300,00 di cui € 230,00 sono versati all'iscrizione ed il restante importo viene corrisposto in **nove** rate mensili di € 230,00 cadauna, pagabili a partire dalla scadenza del 1/10 e sino a quella del 1/6 dell'anno scolastico di riferimento. **NB:** i costi relativi alla frequenza curricolare sono coperti in parte dalla Fondazione, in parte dai contributi ministeriali che la scuola primaria percepisce in quanto paritaria. L'importo richiesto serve a contribuire ai costi accessori alla frequenza scolastica in senso stretto, vale a dire, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi di pre scuola e post scuola, costi di segreteria, manutenzioni, riscaldamento, illuminazione, pulizie, sorveglianza, attività di arricchimento dell'offerta didattica, corso di lingua inglese con insegnante di madre lingua, sussidi e materiali didattici, quote di ammortamento delle spese straordinarie, ecc. Tale importo comprende il costo della mensa.
2. Il pagamento viene effettuato presso la Segreteria dell'Istituto, e/o a mezzo di bonifico bancario, o, preferibilmente, mediante disposizione di addebito sul proprio conto corrente bancario. Per i pagamenti presso la Segreteria dell'Istituto andrà corrisposto in via anticipata all'atto dell'iscrizione il costo annuale dei bolli. La banca provvederà ad addebitare l'importo delle rate alle scadenze previste.
3. Il genitore esercente la patria potestà dell'alunno che dopo l'ammissione alla frequenza si ritira, o non frequenta regolarmente i corsi, è comunque tenuto a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel caso in cui il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà della Fondazione dispensare dal pagamento del trimestre non frequentato.
4. Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento, si applicano le seguenti penalità: per il versamento dopo il 10° giorno dalla scadenza € 10,00; per il versamento dopo il 15° giorno € 25,00.
5. In caso di ritardato pagamento della rata alle scadenze di cui al punto 2, la Fondazione ha il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
6. La Fondazione non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali dell'Istituto.
7. La Fondazione si riserva il diritto di modificare le quote di rimborso spese per la frequenza scolastica nel caso di aumenti del costo del lavoro subordinati al

rinnovo del CCNL applicato e vigente o di aumenti dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati superiore al 5% annuo, oppure in caso di interventi normativi che comportino modifiche sostanziali del servizio curricolare e/o del costo del lavoro corrispondente. Tale congruaggio si opererebbe sulla quinta rata.

8. La Fondazione non assume alcuna responsabilità nei confronti di bambini che permangano in Istituto dopo l'orario scolastico e/o in presenza dei genitori.
9. Saranno sospesi dalla frequenza gli alunni che manifesteranno il perdurare di comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità educative e didattiche dell'Istituto. In tal senso l'alunno è tenuto al rispetto puntuale del Regolamento scolastico d'Istituto.
10. Il sottoscritto anche ai sensi della C.M. n° 31 del 18/3/2003, dichiara di aver preso visione del Progetto Educativo di Istituto (PEI) e del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e di approvarli e condividerli senza riserve.
11. La presente domanda dovrà essere accettata da parte della Fondazione e sarà da intendersi tacitamente accettata qualora la Fondazione accetti il pagamento della quota di € 230,00 di cui al punto n° 1 rilasciandone la relativa quietanza. In ogni caso, l'accettazione della domanda non comporta l'automatica iscrizione agli anni scolastici successivi all'a.s. . **2024-2025**
12. Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Napoli escluso ogni concorrente o alternativo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso piena visione e di approvare senza riserve le condizioni generali sopra indicate.

Capri, li _____

Firma _____
Padre Madre Tutore

In particolare ed esplicitamente si approvano le condizioni di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 (condivisione del PEI e del POF), 11 (accettazione da parte della Fondazione) e 12 (foro competente).

Capri, li _____

Firma _____
Padre Madre Tutore